GIADANS
Smart Business Systems

CONTPAQ i
Comercial Premium

CONTPAQ i DISTRIBUIDOR ASOCIADO MASTER

CURSO "OPERACIÓN ELEMENTAL"

OBJETIVO

Que el usuario conozca y domine las funciones, módulos y características básicas incluidas en el sistema.

REQUISITOS PREVIOS

Para aprovechar al máximo el curso, el usuario deberá contar con los siguientes requisitos:

- Manejo del sistema operativo Windows® 7 o superior.
- Conocimientos básicos sobre administración comercial.

TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN.

- Creación y configuración de la empresa.
- Un paseo por el sistema (características, funciones y módulos).
- Registro de mascarillas para catálogos.
- Selección de un método de coste.
- Configuración del manejo de decimales.
- Configuración de impuestos y retenciones.
- Ejercicios para configurar la empresa.
- Definición de las tablas y nombres.
- Información adicional a configurar.

2. CAPTURA DE CATÁLOGOS.

- Información a considerar acerca de los catálogos de clientes.
- Registro de agentes, almacenes y clientes.
- Funciones a realizar con el catálogo de clientes.
- Registro de proveedores.
- Registro de productos.
- Configuración y registro de productos:
  - Unidades de peso y medida.
  - Uso de características.
  - Uso de series.
  - Uso de los pedimentos.
  - Uso de lotes.
- Registro de servicios.

3. CAPTURA DE DOCUMENTOS.

- Proceso comercial.
- Captura de saldos iniciales.
- Verificación de la información de los saldos.
- Captura de inventario inicial.
- Verificación de la información del inventario.
- Información a considerar de los documentos.
- Conversión de documentos.

TEMARIO

- Otras funciones que se pueden realizar.
- Agilización de la captura de movimientos.
- Manejo de documentos CFDI.

4. CONSULTA DE INFORMACIÓN.

- Vistas de información.
- Cómo utilizar una vista de manera eficiente.
- Vistas generales.
- Ejecución de reportes.
- Asignación de formas pre-impresas desde el sistema.

5. RESPALDAR Y RESTAURAR.

- Generación de un respaldo.
- Restauración de información a partir de un respaldo.